表一：

###  (分散)实习/实训申请单

 我是XXX学院\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，现已落实好实习/实训单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，并已购买好实习/实训期间相关保险。实习/实训岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，已经取得家长同意。

特此申请。

家长签字：

家长联系电话：

学生签字：

年 月 日

表二：

### XXX学院（分散）实习/实训审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学号** |  |
| **专业班级** |  |
| **实习/实训单位** |  |
| **岗位职责描述** |  |
| **实习/实训单位****基本条件** | （包括完成课题的场所、仪器设备、资料及安全保障条件） |
| 实习/实训接收单位意见： 接收单位盖章 年 月 日 |
| **校外指导教师** |  | 职称及项目能力情况 |  |
| **实习/实训单位基本情况** | 主要业务领域： |
| **学院学工办审批** | (是否提交保险复印件，是否签订安全协议)   班主任或学工办签字：  书记签字（盖章）：年 月 日  |
| **学院实习/实训领导小组审核意见** | （实习/实训内容与专业吻合度）实习/实训领导小组签字 盖章年 月 日  |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表三：

**实习/实训日志**

**学 院 名 称：**

**专 业 班 级：**

**学 生 学 号：**

**学 生 姓 名：**

**指 导 教 师：**

 **实习/实训日期： 年 月 日**

**至 年 月 日**

成都大学实习/实训日志

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **实习/实训单位** | **实习/实训内容** |
| **201 年** |
| 月 日 | 上午 |  | **（由学生填写，字数不得少于20）** |
| 月 日 | 下午 |  |  |
| 月 日 | 上午 |  |  |
| 月 日 | 下午 |  |  |
| 月 日 | 上午 |  |  |
| 月 日 | 下午 |  |  |
| 月 日 | 上午 |  |  |
| 月 日 | 下午 |  |  |
| 月 日 | 上午 |  |  |
| 月 日 | 下午 |  |  |
| 月 日 | 上午 |  |  |
| 月 日 | 下午 |  |  |
| 月 日 | 上午 |  |  |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表四：

**实习/实训总结报告**

**学 院 名 称：**

**专 业 班 级：**

 **学 号：**

**学 生 姓 名：**

**实 训 地 点：**

**实习/实训 日期： 年 月 日**

**至 年 月 日**

实习/实训报告基本要求

　　1．总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对实习/实训的认识，为什么要实习/实训，实习/实训的计划，实习/实训应该达到的要求等进行分析。

　　2．实习/实训主要内容、成绩和缺点。这是总结的中心，详细介绍实习/实训的主要内容，肯定实习/实训成绩，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

　　3．经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4．今后的打算。根据今后进入工作岗位的工作任务和要求，吸取实习/实训期间的工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

5．字数不得少于5000字。

6.各学院可根据学科专业特点自行调整。一、实习/实训目的：

二、实习/实训时间：

三、实习/实训地点：

四、实习/实训内容：

五、实习/实训总结

表五：

**成都大学XXX学院**

**学生实习/实训总结鉴定表**

填**表**时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 党 团 |  | 学制 |  |
| 学 院（专 业） |  | 班 级 |  | 学号 |  |
| 实习/实训时间 |  | 实习/实训地点 |  |
| 实习/实训课程名字 |  |
| 实习/实训内容大纲（具体内容放入总结报告）**（由学生填写，字数不得少于200）** |
| 实习/实训自我鉴定**（由学生填写，字数不得少于400）** |
| 实习/实训单位意见 | **（由企业填写，企业盖章，字数不得少于50）** 签名（盖章） 年 月 日 |
| 学院实习/实训领导小组意见 | **（由班主任填写，学院盖章，字数不得少于20，对于分散实习/实训的学生，如果被抽到进行答辩，要记录不少于100字的答辩情况。）**实习/实训成绩： 签名（盖章） 年 月 日 |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表六：

**实习/实训指导教师工作报告**

**学 院 名 称：**

**专 业 班 级：**

**指 导 教 师：**

**教研室主任：**

**实习/实训地点：**

**实习/实训日期： 年 月 日 至 年 月 日**

说 明

**1、实习/实训结束后，请领队教师根据《成都大学关于加强(实习/实训)工作若干规定》的要求，认真填写“实习/实训工作报告”中的各项内容。**

**2、如填写内容较多，可另行附页补充。**

**3、要求每个项目完成一个工作报告。**

|  |
| --- |
| **一、实习/实训执行计划具体安排：** |
| **时 间** | **实 训 单位** | **实 习/实 训 要 求** |
|  |  |  | 由教师填写，字数不得少于20 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **二、实习/实训单位的研发力量、设备及生产情况：**  |
| 教师填写，字数不得少于150. |
| **三、实习/实训中存在的问题：** |
| 教师填写，字数不得少于150. |
| **四、教师指导实习/实训采取的措施：** |
| 　　教师填写，字数不得少于150. |
| **五、对搞好本专业实习/实训的建议：** |
| 　　教师填写，字数不得少于150. |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表七：

### 分散实习/实训答辩记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班级** |  | **实习/实训单位** |  |
| **学号** |  | **姓 名** |  |
| **所顶****岗位** |  |  |
| **岗位职责描述** |  |
| 答辩中提出的主要问题及回答的简要情况： | **由答辩小组填写，字数不得少于100** |
| 答辩组评语： | **（由答辩小组填写，字数不得少于40）**答辩组成员（签名）： 答辩组组长（签名）： 年 月 日 |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整**

表八：

**成都大学实习/实训教学情况信息反馈表（学生填写）**

学院： 专业班级：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习/实训单位 |  | 实 习/实 训 教 学 评 价 |
| 1.实习/实训单位指导教师与实训单位协调落实实训执行计划如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 2. 实习/实训单位指导教师的教学经验与实训组织工作能力如何 | 很强 | 较强 | 一般 | 较差 |
| 3．实习/实训单位指导教师的项目能力及实训效果如何 | 很强 | 较强 | 一般 | 较差 |
| 4. 实习/实训单位的管理及后勤保障如何 | 很强 | 较强 | 一般 | 较差 |
| 5. 实习/实训单位的师生比应为1:15-25，其执行情况如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 6. 实习/实训内容的实战性及实用性如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 7. 实习/实训收获评价 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 8.《实习/实训日历》落实情况如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 9.你对学院实习/实训整体安排如何评价 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 10.你对此次实习/实训整体感觉如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 11.你对实习/实训单位的总体评价 学生填写，字数不得少于20 |
| 12.你对学院实习/实训工作有何意见和建议：学生填写，字数不得少于50 |
| 实习/实训时间： 年 月 日 | 学生签名 |  |

**说明：您的意见对改进实习/实训教学具有积极的作用，请您如实填写并在“实习/实训教学评价”栏中打“√”，谢谢合作。**

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表九：

**成都大学实习/实训教学情况信息反馈表(实训单位填写)**

学院： 实习/实训单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 实 习/实 训 反 馈 调 查 | 实 习/实 训 评 价 |
| 1.学院实习/实训计划及课程计划安排如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 2.学院对本次实习/实训工作组织能力如何 | 很强 | 较强 | 一般 | 较差 |
| 3. 实习/实训单位自身组织能力及组织效果自我评价 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 4. 实习/实训单位计划落实执行自我评价 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 5.学生遵守实训实习单位的劳动纪律、规章制度情况如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 6.学生是否服从实习/实训单位教师的指导 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 7.学生对《实习/实训日历》落实情况如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 8.学生在整个实习/实训过程中所表现的求知欲 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 9.学生的专业基础及理论课程状况如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 10. 实习/实训单位对此次实习/实训整体感觉如何 | 很好 | 较好 | 一般 | 较差 |
| 11. 实习/实训单位对我校实习/实训工作有何意见和建议： 实习/实训单位填写，字数不得少于50 |
| 实习/实训时间： 年 月 日 | 学生人数： | 教师人数： |
| 实习/实训单位接待人员(签字)： | 实习/实训单位回访电话 |  |
| 学校领队指导教师(签字)： | 领队教师联系电话 |  |

**说明：您的意见对改进实习/实训实习教学具有积极的作用，请您如实填写并在“实习/实训教学评价”栏中打“√”，谢谢合作。**

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表十：

### 实习/实训个人成绩综合考评记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班级** |  | **实习/实训单位** |  |
| **学号** |  | **姓 名** |  |
| **所顶****岗位** |  |  |
| **岗位职责描述** | （**由企业填写，字数不得少于20**） |
| **考评项** | **考 评 描 述** | **得 分** |
| **实习/实训态度** | **（由企业填写，字数不得少于20）** |  |
|  **企业考评** | **（由企业填写，字数不得少于20）** |  |
| **提交材料** | **（由企业填写，字数不得少于10）** |  |
| **提供附件** | **（由企业填写，字数不得少于10）** |  |
| **总体评价** | **（由企业填写，字数不得少于40）** |  |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。考核等级：填写“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”。**

考核评价参考标准：

|  |  |
| --- | --- |
| **考评项** | **考 评 标 准 描 述** |
| **实习/实训态度****占10%** | 1. 主要考核学生实习/实训期间的考勤情况和实训态度。全勤为优秀；请假2次内为良好；5次内请假为中；请假次数占总次数1/3以下为及格；其它则为不及格。
2. 由学院指定实习/实训指导老师给定等级。
 |
|  **企业考评****占60%** | 1. 根据学生在企业的综合表现，由企业自行决定评价标准，并给出综合评价。参考标准包括：任务完成即功能完成情况（工作量大小）；40分；项目使用技术情况及解决技术难题情况；界面友好程度；20分；代码开发规范，文档书写情况及提交资料清单情况；20分；出勤情况，指导情况；沟通合作情况；10分；答辩情况；10分等等。
2. 综合评定还是按照“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”划分等级。
3. 由企业给定等级。
 |
| **提交材料****占20%** | 1. 实习/实训总结鉴定表；实习/实训总结报告；实习/实训教学日历；成都大学实习/实训教学情况信息反馈表（学生填写）；另外包括学生自行实训实习联系单位申请单及保险复印件。
2. 由学院指定实训指导老师给定等级。
 |
| **提供附件****占10%** | 1. 实习实训成果附件（附件可以是项目源代码及相关项目文档或应用解决方案或网络工程规划方案等，但不限于此）。
2. 由学院指定实习/实训指导老师给定等级。
 |
| **总体评价** | 按照以下：实习/实训态度占10%；企业考评占60%；提交材料占20%；提供附件占10%综合评定还是按照“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”划分等级。 |

**备注：各学院可根据学科专业特点自行调整。**

表十一：

成都大学实习/实训评价办法标准表

学院名称： 专业名称： 班级： 类型：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 具体指标体系 | 评 价 记 录 | 评价等级 | 得分 |
| 实习、实训基本条件（25分） | 指导教师配备（5分） | ①中、高职称比例②实习生师比例③具有丰富教学的实习、实训经验及较强能力的教师比例 | 指导教师总数： 名中高级职称： 名占 ％，初级职称： 名生师比：  |  |  |
| 教学文件（10分） | 1. 实习、实训大纲内容规范、完整；

②有切合实际的实习、实训计划，并能按时上报和及时下达。 | 实习/实训大纲： 实习/实训计划：  |  |  |
| 基地情况（5分） | ①有与专业对口的长期稳定的校内外实习基地；②基地的软、硬件设施能满足实习教学的需要 | 稳定实习/实训基地 个；校内实习/实训基地 个；实习/实训场所软、硬件情况： |  |  |
| 制度与经费（5分） | ①有规范、完备的安全、纪律、考勤等实习管理制度；②实习文档材料齐全，制度健全，能保存3年；③经费有保证、使用正当合理。 | 实习管理制度： 资料档案齐全： 资料存档制度： 实习经费：  |  |  |
| 实习实训过程（45分） | 实习、实训内容（15分） | ①内容与专业对口，符合大纲的要求；②有利于学生理论联系实际能力的培养。 | 实习/实训内容：  |  |  |
| 教师指导工作（10分） | ①能积极指导学生实习②能按进度落实实习内容。③能及时填写实习手册，记录当天实习有关情况。 | 教师指导力度： 实习/实训时间保证程度： 实习/实训手册填写情况：  |  |  |
| 学生实习情况（15分） | ①实习积极主动，态度端正。②遵纪守法，保证安全，尊重导师，虚心学习。③及时书写实习记录，且内容充实。 | 缺勤情况： 学生纪律： 安全事故：  |  |  |
| 实习、实训检查（5分） | ①学院领导对本院实习各单位能进行认真的检查指导。②能认真做好检查记录。 | 有无检查： 有无记录：  |  |  |
| 实习、实训教学效果（30分） | 实习、实训报告15分 | ①报告格式规范。②报告内容全面，充实。 ③教师能认真评阅实习报告。④实习报告的字数：时间≤2周的，字数≥3000字；时间≥3周的，字数≥5000字。 | 报告的规范性： 报告质量： 教师评语： 报告字数：  |  |  |
| 学生成绩结构（5分） | ①对实习成绩评定全面考虑了学生的实习表现、实习记录和实习报告的质量。②总成绩分布合理，切合实际。  | ①表现情况： ②记录情况： 成绩：优 ％；良 ％中 ％；及格 ％；不及格 %。 |  |  |
| 总结评价（10分） | ①有内容完整，科学规范的考核小结；②教师有内容丰富的实习工作总结；③分院有内容充实的实习工作总结。 | ①考核小结有无：②教师实习总结有无：③分院实习总结有无： |  |  |
| 评价总分 |  | ≥90分为优；90>良好≥75分；75>合格≥60分；不合格<60分 |  |  |
| 评价结论 | 1.结论： 优 良好 合格 不合格2.建议： |