成都大学学生社团活动项目经费申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目及社团名称 | |  | | | | 活动对象 | 全校学生 |
| **项目负责人** | |  | 职 务 |  | | 联系电话 |  |
| 指导老师 | |  | 联系电话 |  | | 活动时间 | 年 月至 年 月 |
| 项目目的 | | 语言简练，切忌空泛，100字以内 | | | | | |
| 项目内容 | | 活动方案应明确以下内容（请另附页）  1、活动主题  2、举办单位（主办单位、承办单位、协办单位、赞助单位）  3、参加对象（邀请人员、参加人员的单位及身份）  4、活动规则（报名、抽签、、预赛、决赛等）  5、设奖情况（奖项、奖励等级、奖励名额、奖金额度）  6、评比办法（程序、标准、评委）  7、组织机构（宣传组、接待组、秘书组、治保组、调度组、后勤组、外联组等）  8. 活动进程安排  9、其他事项 | | | | | |
| 项目进度 | | 需详细 | | | | | |
| 项目成果 | | 活动最后的成果，可以是作品、文集、展览、总结交流会等形式，对某些项目也可以是活动本身 | | | | | |
| 经费预算 | | 经费预算应明确以下细目（请另附页）   1. 宣传费用 2. 场地布置费用 3. 奖金（奖品）费用 4. 评委费用 5. 赞助经费 6. 其他费用 | | | | | |
| 分团委意见 | 分团委书记签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 党总支意见 | 党总支书记签字（盖章）：  年 月 日 | | | 校团委意见 | （盖章）  年 月 日 | | |